



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Лицензия Министерства образования
Московской области
50Л01 № 0004228 от 06.11.2014г,
регистрационный номер 72347
Свидетельство о
Государственной аккредитации
Министерства образования
Московской области
50А01 № 0000217 от 22.02.2019г.,
регистрационный номер 4437



**ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПОЛУЧИТЬ КАЧЕСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПО ПРЕСТИЖНЫМ
СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И ПРОФЕССИЯМ**

Согласовано
Совет техникума
Протокол № *10*
от 2 февраля 2021 г



Утверждаю
Директор ГБПОУ МО ШЭТ»
В.Г. Захаров
Февраля 2021 г

ПОРЯДОК ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования на 2021 год
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок), разработанный на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020 г., регистрационный № 60770), регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – техникум) за счёт средств бюджета Московской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Приём в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Приём в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований Московской области является общедоступным и проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, если образование данного уровня они получают впервые, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Объём и структура приёма лиц в техникум для обучения за счёт бюджетных ассигнований Московской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования Московской области.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условия приёма в техникум гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Вступительные испытания техникумом не проводятся.

II. Организация приёма граждан в техникум

2.1 Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4 При приёме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

Техникум объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией Министерства образования Московской области 50Л01 № 0004228 от 06.11.2014г, регистрационный номер 72347, свидетельством о Государственной аккредитации Министерства образования Московской

области 50A01 № 0000217 от 22.02.2019г., регистрационный номер 4437 на осуществление образовательной деятельности по следующим программам:

– Программы подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) на бюджетной основе:

13.02.01 - Тепловые электрические станции (квалификация: техник-теплотехник);

13.02.03 - Электрические станции, сети и системы (квалификация: техник-электрик);

13.02.06 – Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем (квалификация: техник-электрик);

15.02.14 - Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) (квалификация: техник);

09.02.06 - Сетевое и системное администрирование (квалификация: сетевой и системный администратор);

43.02.15 Поварское и кондитерское дело (квалификация: специалист по поварскому и кондитерскому делу).

Прием осуществляется на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев (форма обучения очная).

– Программы подготовки специалистов среднего звена (базовая подготовка) на внебюджетной основе:

10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем (квалификация: техник по защите информации).

Прием осуществляется на базе основного общего образования, срок обучения 3 года 10 месяцев (форма обучения очная).

– Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на бюджетной основе:

35.01.14 - Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка (квалификация: мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка; слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования);

23.01.17 - Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (квалификация: слесарь по ремонту автомобилей);

09.01.03 - Мастер по обработке цифровой информации (квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин).

Прием осуществляется на базе основного общего образования, срок обучения 2 года 10 месяцев (форма обучения очная).

– Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на внебюджетной основе:

09.01.03 - Мастер по обработке цифровой информации (квалификация: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин);

23.01.03 – Автомеханик (квалификации: слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля; оператор заправочных станций)

Прием осуществляется на базе среднего общего образования, срок обучения 10 месяцев (форма обучения очная).

– Программы профессионального обучения:

– 14621 Монтажник санитарно-технических систем;

– 19601 Швея.

Прием осуществляется для лиц с ограниченными возможностями здоровья, срок обучения 2 года (форма обучения очная).

3.1 Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума (www.goushet.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (2 этаж, аудитория № 227).

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии;
- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг для приема по каждой специальности и профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума (www.goushet.ru) для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в техникум.

IV. Приём документов от поступающих

4.1 Приём в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов на первый курс осуществляется с 15 июня 2021 г.

Приём заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 6 фотографий (3x4).

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям:

- 13.02.03 Электрические станции, сети и системы;
- 13.02.01 Тепловые электрические станции;
- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям);
- 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" , Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" , Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации goushet@mail.ru или с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.goushet.ru;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.

4.5 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки до 15 августа 2021 года.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума (www.goushet.ru).

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

В случае равенства результатов освоения образовательной программы основного общего образования учитываются:

– результаты освоения поступающими профильных дисциплин, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Для специальностей: Тепловые электрические станции, Электрические станции, сети и системы, Релейная защита и автоматизация

электроэнергетических систем, Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) - русский язык, математика, физика, химия, информатика.

Для специальностей: Сетевое и системное администрирование, Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем - русский язык, математика, физика, информатика, английский язык.

Для специальности Поварское и кондитерское дело - русский язык, математика, химия, биология.

Для профессий: Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка, Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, Автомеханик - русский язык, математика, физика, информатика.

Для профессии Мастер по обработке цифровой информации - русский язык, математика, информатика, обществознание.

– Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

– При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.1.1 При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы

по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря 2021 года.

VI. Порядок организации целевого приёма

6.1 Порядок организации целевого приёма и обучения осуществляется в соответствии со следующими документами:

– постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».